



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 2565 /2560

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา 34 และมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550, ข้อ 84, 85, 86, 127 และ 158 แห่งระเบียบการกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อธิการบดี จึงมีคำสั่งดังนี้

1. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ให้กับหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าโครงการวิจัย ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้
2. กรณีการซื้อหรือจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติซื้อหรือจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560

Dr. W. K.

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2565 /2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
1.	คณบดีหรือรองคณบดี ที่คณบดี มอบหมาย -คณะแพทยศาสตร์ศิริราช พยาบาล -คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี -คณะวิทยาศาสตร์ -คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	1.1 อนุมัติ 1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงิน ไม่เกิน 50,000,000 บาท 2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท 3) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท 4) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท 5) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท 2.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง
2.	คณบดี/ผู้อำนวยการ หรือรองคณบดี/รอง ผู้อำนวยการ ที่คณบดี/ ผู้อำนวยการมอบหมาย สำหรับส่วนงานอื่นๆ ที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ	2.1 อนุมัติ 1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงิน ไม่เกิน 25,000,000 บาท 2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท 3) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท 4) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท 5) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท 2.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง
3.	หัวหน้าโครงการวิจัย	3.1 อนุมัติด้านการพัสดุ ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 3.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 2566 /2560

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2550, ข้อ 84, 85, 86, 127 และ158 แห่งระเบียบการกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อธิการบดี จึงมีคำสั่งดังนี้

1. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้
2. กรณีการซื้อหรือจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติซื้อหรือจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560

Aner AR

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2566 /2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
1.	รองอธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ด้านการคลังและพัสดุ	1.1 อนุมัติ 1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท 2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท 3) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท 4) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท 5) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท 1.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ
2.	รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ด้านระบบกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	2.1 อนุมัติ 1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท 2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท 3) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท 4) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท 5) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท 2.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่กำกับดูแลด้านระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2566/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
3.	รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแลวิทยาเขตกาญจนบุรี โครงการจัดตั้งวิทยาเขต นครสวรรค์ และโครงการ จัดตั้งวิทยาเขต อำนาจเจริญ	3.1 อนุมัติ 1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงิน ไม่เกิน 5,000,000 บาท 2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท 3) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท 4) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท 5) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท 3.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนวิทยาเขตและโครงการจัดตั้งวิทยาเขต ที่กำกับดูแล
4.	รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ	4.1 อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท 4.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงิน 1,000,000 บาท ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่กำกับดูแลของฝ่ายตนเอง
5.	ผู้อำนวยการกองคลัง	5.1 อนุมัติ 1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่ เกิน 100,000 บาท 3) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 4) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 5.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ยกเว้นโครงการ จัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2566 /2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
6.	ผู้อำนวยการกอง บริหารงานทั่วไป	6.1 อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายใน วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 6.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะการซ่อมรถยนต์ราชการของสำนักงานอธิการบดี
7.	ผู้อำนวยการศูนย์จัด ตักปัญญาศึกษา ผู้อำนวยการโครงการ จัดตั้งสถาบันสิทธิ มนุษยชนและสันติศึกษา	7.1 อนุมัติ 1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท 2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 3) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 4) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 5) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 7.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง
8.	ผู้อำนวยการศูนย์บริหาร สินทรัพย์	8.1 อนุมัติเฉพาะในส่วนการดำเนินการของศูนย์บริหารสินทรัพย์ 1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่ เกิน 100,000 บาท 3) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 4) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 8.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2566/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
		<p>8.3 อนุมัติเฉพาะในส่วนการดำเนินการของ The Harmony by MU</p> <ol style="list-style-type: none">1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000 บาท2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท3) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000 บาท4) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000 บาท <p>8.4 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ</p>
9.	หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง	ลงนามในสัญญา/ ข้อตกลง/ ใบสั่ง ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ทั้งนี้ เฉพาะหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ยกเว้นโครงการ จัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ